

Reglement Praktijk voor oefentherapie Grave

De Praktijk voor Oefentherapie Grave hecht sterke waarde aan een veilige en prettige werk- en behandelomgeving voor cliënten, bezoekers en medewerkers. Om te kunnen komen tot deze omgeving zijn de volgende reglementen van kracht.

[Huisregels](#)

[Vergoeding & Betalingsreglement](#)

[Privacyreglement](#)

[Behandelreglement en bejegening](#)

[Klachtenreglement](#)

[Cliënttevredenheid](#)

Huisregels

- Indien je een jas of andere eigendommen aan de kapstok of in de wachtruimte achterlaat, laat er dan geen waardevolle spullen in zitten!
- De praktijk is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies van eigendommen in het pand of buitenterrein (auto, fiets).
- Wil je bij parkeren van fiets of auto dit zodanig doen dat iedereen ongestoord zijn weg kan vervolgen?
- Lectuur en spelmateriaal is eigendom van de praktijk. Als je tijdens het wachten lectuur leest, wil je dit dan terugleggen als je de wachtruimte verlaat?
- In de gehele praktijk geldt een rookverbod.
- Huisdieren zijn in de praktijk niet toegestaan.
- In geval van calamiteiten dien je de aanwijzingen van de praktijkhouder of de hiertoe bevoegde instantie (brandweer, politie) op te volgen.
- Cliënten die een niet-reanimerenverklaring hebben dienen dit bij start van de eerste behandeling aan de behandelaar kenbaar te maken.

Vergoeding

- Op onze website vind je de particuliere tarieven die deze praktijk hanteert.
- Op dezelfde pagina van de site staat een link waarop je kunt zien wat de zorgverzekeraar vergoedt aan therapie en wanneer het eigen risico mogelijk van toepassing is.
- Informeer altijd bij je zorgverzekeraar wat de voorwaarden en mogelijkheden voor vergoeding van de behandeling zijn. De praktijk is niet aansprakelijk voor een overschrijding van het maximum aantal vergoede behandelingen. Bij overschrijding en wanneer je geen (aanvullende) zorgvergoeding hebt, gelden de particuliere tarieven.
- Hou er rekening mee dat therapie in hetzelfde kalenderjaar, genoten bij een andere praktijk, ook van je vergoeding afgaat. Communiceer dit met de therapeut.
- Je bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het monitoren van het zorgbudget.

Betalingsreglement

- De cliënt is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de volledige betaling van de aan cliënt of namens cliënt verleende diensten.
- Indien bij verhindering tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Dit kan telefonisch, via de voicemail, per email of persoonlijk in de praktijk.
- Facturen die buiten de vergoeding van de zorgverzekeraar vallen, worden rechtstreeks bij de cliënt in rekening gebracht.
- De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Privacyreglement

- Om de behandeling zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, houdt de therapeut een (digitale) registratie bij van je medische en administratieve gegevens. Op deze registratie is de Wet op de Persoonsgegevens van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzagerecht van de cliënt.
- Uiteraard gaat de behandelaar zorgvuldig met de gegevens om. Zij heeft een geheimhoudingsplicht.
- Je hebt het recht om de gegevens die over je zijn vastgelegd in te zien. Indien je van mening bent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, kun je de behandelende therapeut verzoeken deze te wijzigen.
- Alleen gegevens die gerelateerd zijn aan de behandeling worden in het medisch dossier opgeslagen.
- Gegevens van cliënten worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie (met uitzondering van ouders als het om kindbehandelingen gaat). Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.
- Nadat de cliënt behandeld is, worden de gegevens naar wettelijke eis vijftien jaar zodanig gearchiveerd dat alleen binnen de praktijk werkzame mensen deze gegevens in kunnen zien.

Behandelreglement en bejegening

- Wij hanteren de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).
- Vanuit de Wet Gebruik Burgerservicenummer in de Zorg zijn wij verplicht naar je legitimatie te vragen. De persoonsgegevens worden in een landelijke database gecontroleerd (WID-controle) en vervolgens in ons administratiesysteem geregistreerd. Dit om fraude te voorkomen.
- Voor kinderen tot 14 jaar geldt geen legitimatieplicht. In dat geval wordt om het identiteitsdocument van de ouders gevraagd, dat wordt ingevoerd in ons administratiesysteem.
- De werkwijze voor de behandeling van de cliënt wordt voorafgaand aan de behandeling uitgelegd. Hierbij zal worden aangegeven welke handelingen er verricht gaan worden. Als er bezwaren bestaan tegen de handelingen dient de cliënt dit onmiddellijk aan te geven. Zo niet, dan gaan wij ervan uit dat je akkoord bent met het onderzoek en het met jou besproken behandelplan.
- De behandeling geschiedt in een afgescheiden ruimte waarin alleen de behandelaar en cliënt aanwezig zijn.
- De therapeut vraagt jouw toestemming met betrekking tot informatie-uitwisseling aan betrokken (externe) zorgprofessionals. Denk aan: huisarts, specialist, jeugdarts, school etc. Geef duidelijk aan wat je wensen zijn.
- Geef ook duidelijk aan als je geen communicatie per email wenst.
- Als er derden (bijv. een stagiaire) bij de behandeling aanwezig zijn, zal vooraf toestemming aan de cliënt gevraagd worden.
- De behandelaar, en eventuele begeleiders, dienen zich tegenover de cliënt respectvol te gedragen.
- Besproken onderwerpen met de cliënt blijven vertrouwelijk en zullen niet met derden besproken worden.
- De cliënt houdt zich aan de gemaakte afspraken t.a.v. oefeningen, teneinde de behandeling zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.
- In geval van huisbezoeken is de afgesproken tijd een indicatie. Door onvoorziene reistijd kan het zijn dat de therapeut een kwartier eerder of later arriveert.

Klachtenreglement

Je mag ervan uitgaan dat de Oefentherapeut haar vak zo goed mogelijk uitoefent. Heb je toch klachten over de behandeling of de manier waarop de therapeut van deze praktijk met je omgaat, dan is het goed om dat kenbaar te maken. Voor jezelf, voor andere cliënten en voor de kwaliteit van de behandeling.

De eerste stap voor jou is een gesprek aangaan met de behandelaar. Het is goed mogelijk dat zij niet beseft dat je ontevreden bent en waarover. Er kan sprake zijn van een misverstand. Vaak leidt zo'n gesprek al tot een oplossing.

Het kan zijn dat een gesprek geen of niet voldoende oplossing biedt. Of er is een goede reden om geen gesprek aan te willen gaan. Dan kun je gebruik maken van de klachtenprocedure.

Deze praktijk is aangesloten bij de Klachten- en geschillenregeling Paramedici

Volg voor klachten de volgende procedure:

De Klachten- en geschillenregeling Paramedici biedt een onafhankelijke klachtenfunctionaris.

- Ga naar www.klachtenloketparamedici.nl voor nadere informatie, het meldformulier en uitleg over de procedure.
- Kom je er niet uit of heb je nadere vragen, dan is het ook mogelijk het klachtenloket via de mail of telefonisch te benaderen.
Voor vragen of meer informatie:
- e: info@klachtenloketparamedici.nl
- t: 030 310 09 29 (bereikbaar van ma t/m vr 9.00 tot 12.30 uur)

Cliënttevredenheid

- Na afronding van het behandeltraject ontvangt elke client via e-mail een patientenervaringsformulier.
De firma Qualiview verstuurt dit onderzoek namens onze praktijk en inventariseert (anoniem) de resultaten. Een aantal verzekeraars heeft dit als een verplichting aan zorgverleners opgelegd.
- Je doet ons een groot plezier deze digitale vragenlijst in te vullen.
- De uitkomst van deze evaluatie bepaalt in toenemende mate waar zorgverzekeraars hun zorg inkopen. Daarnaast gebruiken wij de feedback om onze zorgverlening waar nodig te verbeteren. Meer informatie vind je op www.qualiview.nl.